



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Fakültesi
Öğrenci İşleri Bürosu
Kayıt Dondurma Süreci (Görev Tanımları Madde:10)

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	29.07.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	1

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Web Adresi	Risk ve Tedbir	
1	Birim Personeli 1	Kayıt dondurma, öğrenci dilekçe (ekinde kayıt dondurma sebebinin belirtir belge) ile Akademik Takvimde belirtilen tarihler içerisinde başvurusunu yapar.			----	----
2	Birim Personeli 1	Öğrencinin dilekçesi ve ekleri incelendikten sonra Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur.	Fakülte Yönetim Kurulu		----	----
3	Birim Personeli 1	Fakülte Yönetim Kurulu kararı doğrultusunda öğrencinin kaydı en fazla iki yarıyıl dondurulur ve öğrenci bilgi sistemine işlenerek öğrenciye bilgi verilir.	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	----	----
4	Birim Personeli 1	Kayıt dondurulan öğrenci eğer ders kaydı yapmış ise ders kayıtları silinir (Gerekli hallerde harç iadesi yapılır)	Fakülte Sekreteri	Öğrenci Bilgi Sistemi	----	----

Riskler ve Tedbirler

HAZIRLAYAN

Recep COŞGUN
Bilgisayar İşletmeni

KONTROL EDEN

Atiye ŞİMŞEK
Fakülte Sekreteri V.

ONAYLAYAN

Prof.Dr. Famil ŞAMİLOĞLU
Dekan